



ZARZĄDZENIE Nr 34/2022
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 04.04.2022 r.

w sprawie: **wprowadzenia „Regulaminu przyznawania medalu honorowego Akademii Morskiej w Szczecinie”.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2022, poz. 574, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przyznawania medalu honorowego Akademii Morskiej w Szczecinie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza prof. AMS

REGULAMIN PRYZNAWANIA MEDALU HONOROWEGO AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE

§ 1.

Zasady ogólne

1. Medal honorowy jest nagrodą i najwyższym wyróżnieniem przyznawanym pracownikom przez Senat w drodze uchwały, na podstawie rekomendacji Kapituły.
2. Laureatami nagrody mogą być pracownicy, emeryci i renciści Akademii Morskiej w Szczecinie.
3. Nagrodą mogą być uhonorowane osoby, które wykazały się:
 - 1) ponadprzeciętnym zaangażowaniem w pracę,
 - 2) zaangażowaniem w rozwój społeczności akademickiej,
 - 3) bezinteresowną pomocą pracownikom i studentom,
 - 4) promocją Uczelni na arenie krajowej lub międzynarodowej poza zakresem swoich obowiązków służbowych.
4. Liczba przyznanych medali honorowych w danym roku nie może przekroczyć 3.

§ 2.

Zgłaszanie kandydatów

1. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać kierownicy pionów, w tym Rektor.
2. Kandydatów do nagrody można zgłaszać stale, na bieżąco, na wniosek, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu,
3. Wnioski kierowane są do Kapituły za pośrednictwem Biura Rektora w formie pisemnej (pok. 2 ul. Wały Chrobrego) lub elektronicznie na adres e-mail: biurorektora@am.szczecin.pl.

§ 3.

Kapituła

1. Kapitułę oraz jej Przewodniczącego powołuje Rektor spośród:
 - 1) kierowników pionów,
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Przewodniczący Kapituły organizuje jej pracę oraz zapewnia dokumentację tych prac.
3. Przewodniczący powiadamia członków Kapituły o terminach posiedzeń.
4. Członkowie Kapituły nie mogą być zastępowani.
5. Decyzja Kapituły zapada zwykłą większością głosów osób przy obecności co najmniej 2/3 powołanego składu Kapituły. W razie równości głosów przeważa głos Przewodniczącego.
6. Biuro Rektora pełni obsługę administracyjno-biurową Kapituły.

§ 4.

Tryb wyłaniania laureatów nagrody i dalsze postępowanie

1. Kapituła wyłania laureatów nagrody spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z § 2.

2. Wnioski z rekomendowanymi przez Kapitułę kandydatami przekazywane są do Przewodniczącego Senatu.
3. Decyzję o przyznaniu medalu honorowego podejmuje Senat.
4. Biuro Rektora niezwłocznie przekazuje informację o laureatach uhonorowanych medalem do Działu Promocji oraz do Działu Kadr w celach ewidencyjnych.
5. Nagrody są wręczane podczas uroczystości uczelnianych.
6. Biuro Rektora koordynuje przekazywanie laureatom zaproszeń na uroczyste wręczenie nagród.
7. Nagrody wręcza Rektor lub inna wskazana przez niego osoba.

.....
wnioskodawca

Wniosek o przyznanie medalu honorowego

Kapituła
Medalu Honorowego
Akademii Morskiej w Szczecinie

<u>Dane kandydata</u> Imię i nazwisko	
<u>Uzasadnienie</u>	
<u>Data i podpis wnioskodawcy</u>	
<u>Data wpłynięcia wniosku do Biura Rektora</u>	
<u>Data wpłynięcia wniosku do Kapituły</u>	
<u>Decyzja Kapituły</u>	
<u>Data i podpis Przewodniczącego Kapituły</u>	
<u>Data wpłynięcia wniosku do Przewodniczącego Senatu</u>	
<u>Decyzja Senatu o przyznaniu medalu honorowego Kandydatowi</u>	
<u>Data i podpis Przewodniczącego Senatu</u>	