



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin rekrutacji w projekcie



KOLUMBOWIE BIZNESU

realizowanego w ramach działania 6.2 „Wsparcie
oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”

nr projektu WND-POKL.06.02.00-32-003/13

nr umowy UDA-POKL.06.02.00-32-003/13-00

nazwa Beneficjenta: **AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE**



Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „KOLUMBOWIE BIZNESU” realizowany od 01.11.2013 do 31.05.2015 przez Akademię Morską w Szczecinie;
- 2) **Beneficjent** – Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin
- 3) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny,
- 4) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 5) **Beneficjent pomocy** – uczestnik projektu zakwalifikowany do projektu od momentu podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji w ramach wsparcia finansowego;
- 6) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „KOLUMBOWIE BIZNESU”;
- 7) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
- 8) **Biuro projektu** – biuro projektu „KOLUMBOWIE BIZNESU”, mieszczące się w Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pokój 035
- 9) **Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „KOLUMBOWIE BIZNESU”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.
3. Celem projektu jest przygotowanie 15 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie wsparcia finansowego (inwestycyjnego i pomostowego) dla 12 z nich.
4. Projekt realizowany jest od 01.11.2013 roku do 31.05.2015 roku na terenie miasta Szczecin oraz na terenie powiatów: polickiego i goleniowskiego.
5. *Regulamin rekrutacji w projekcie*, *Formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.portalcttm.am.szczecin.pl, co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 15 osób pozostających bez zatrudnienia (w tym min. 4 zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne) będących studentami zaocznymi AM lub posiadających dyplom ukończenia AM (w tym 5K i 10M) w wieku do 30 lat (minimum 10 z nich będzie studentami lub osobami



- posiadającymi dyplom ukończenia tzw. kierunków „niepływających” w AM (np. logistyka, informatyka, transport, czyli nie przygotowujących do pracy na morzu), osób fizycznych zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, zarejestrowanych w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).
2. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i spełnia następujące warunki:
 - a) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia¹ z obszaru województwa zachodniopomorskiego (osobą fizyczną, która zamieszkuje na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) - bezrobotną² lub nieaktywną zawodowo³,
 - b) posiada status studenta zaocznego AM lub dyplom ukończenia AM
 - c) nie przekroczyła wieku 30 lat
 - d) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu cywilnego⁴) na terenie miasta Szczecin, powiatu polickiego lub powiatu goleniowskiego,
 - e) korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji do projektu.
 3. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 15 osób z najwyższą punktacją. Kolejne 15 osób stworzy listę rezerwową. Jeśli na pewnym etapie rekrutacji przyjęty zostanie 10 mężczyzn, to następnie przyjmowane będą już wyłącznie kobiety, dzięki czemu zagwarantowanych zostanie dla nich 5 miejsc. W analogiczny sposób zagwarantowane zostaną min. 4 miejsca dla osób zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne.
 4. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa zachodniopomorskiego i może być prowadzona w formie:
 - jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - spółki cywilnej,
 - spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.
 5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego* zawieranej między Beneficjentem a uczestnikiem projektu (data podpisania umowy o udzieleniu wsparcia

¹ jako osobę pozostającą bez zatrudnienia należy rozumieć osobę w wieku 15-64 lata niezatrudnioną, niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy

² jako osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z późn. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą: - niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, - nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym, - zarejestrowaną we właściwym powiatowym urzędzie pracy, - ukończyła 18 lat i i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

³ jako osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę w wieku 15-64 lata pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych (nie jest zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna, ani jako poszukująca pracy)

⁴ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



finansowego z uczestnikiem projektu, powinna być tożsama z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazana we wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej).

6. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu wyłączone zostaną:
- osoby, które posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - osoby, pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu. Poprzez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu,
 - osoby, które korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 / Działania 6.2 POKL na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - osoby, które w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych,
 - osoby, będące uczestnikami innych projektów realizowanych w ramach Działania 6.2 POKL,
 - osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - studenci studiów dziennych oraz doktoranci. (Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej studenci studiów dziennych oraz doktoranci nie kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Działania 6.2 PO KL, a tym samym nie zaliczają się do kategorii osób pozostających bez zatrudnienia);
 - osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pky 1 i 4 ustawy o finansach publicznych.
7. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U.



z 2010 r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- w sektorze rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu)
- w zakresie produkcji podstawowej produktów wymienionych w załączniku I do TWE,
- w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do TWE, (jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzonych na rynek)
- w sektorze węglowym.

Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia również osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- związanej z eksportem,
- uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych,
- przeznaczonej na zakup środków transportu w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze drogowego transportu towarów.

8. Beneficjent w każdym przypadku weryfikuje, czy nie zachodzą powyższe lub inne przesłanki wskazujące na powiązanie kandydata z beneficjentem/ partnerem/ wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu. Jeżeli Beneficjent stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, dana osoba zostaje wykluczona ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Beneficjent powinien ponadto wymagać od kandydatów, aby podczas składania deklaracji o braku zaistnienia powyższych lub innych przesłanek wskazujących na powiązanie kandydata z beneficjentem/ partnerem/ wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu, zadeklarowali również, że w przypadku ich zaistnienia w przyszłości niezwłocznie zgłoszą ten fakt beneficjentowi.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie w terminie od 20.11.2013 r. umieszczony na stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze rekrutacyjne - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami będą przyjmowane w biurze projektu „KOLUMBOWIE BIZNESU”, Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 035.
4. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym terminie: 04.12.2013 – 24.12.2013 r.



5. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.portalcctm.am.szczecin.pl.
6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.portalcctm.am.szczecin.pl.
7. Wzór formularza rekrutacyjnego będzie dostępny od 20.11.2013 r. na stronie internetowej projektu www.portalcctm.am.szczecin.pl oraz w biurze projektu „KOLUMBOWIE BIZNESU” w Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 035.
8. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.
9. Zgłoszenia, które zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załączniku nr 1 regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Formularz rekrutacyjny oraz załącznik należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do biura projektu „KOLUMBOWIE BIZNESU” w Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 035 w zaklejonej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata

Adresat: Akademia Morska w Szczecinie,

ul. Wały Chrobrego 1-2,

70-500 Szczecin, pok. 035

Z dopiskiem: **Zgłoszenie do projektu: „KOLUMBOWIE BIZNESU”**

11. Zgłoszenia można przesyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w biurze projektu „KOLUMBOWIE BIZNESU” Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 035.
12. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „KOLUMBOWIE BIZNESU”.
13. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 035. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów



rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.

14. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu rekrutacyjnym składają oświadczenia o:
- a. nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b. niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza z ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 / Działania 6.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - c. nieotrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - d. zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji* i akceptacji warunków w nich zawartych,
 - e. niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny oraz o korzystaniu w pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - f. braku zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej,
 - g. nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z Beneficjentem, partnerem, lub wykonawcą⁵ w ramach projektu,
 - h. nie uczestniczeniu w innych projektach realizowanych w ramach Działania 6.2 POKL,
 - i. nie pozostawianiu z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - j. nie planowaniu prowadzenia działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki⁶,
 - �. o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
 - l. wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do celów monitoringu oraz ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.),

⁵ Przez wykonawcę rozumie się pomiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu.

⁶ Zgodnie z § 2 Regulaminu rekrutacji.



m. oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem kandydata, data oraz z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

15. W przypadku braku załącznika do formularza rekrutacyjnego kandydat zostanie poinformowany listownie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania listu. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny zostanie oceniony negatywnie.

§ 4.

Ocena formularza rekrutacyjnego

1. Składane *Formularze rekrutacyjne* zostaną zweryfikowane i ocenione (część A) przez członka z zespołu projektowego przyjmującego formularz rekrutacyjny za pomocą *Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 2a do niniejszego *Regulaminu*, oraz przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 2b do niniejszego *Regulaminu* (część B). Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych § 2 pkt. 1 *Formularz rekrutacyjny* nie podlega dalszej ocenie.
2. Losowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadzane jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej na spotkaniu, na którym oceniane są *Formularze rekrutacyjne*.
3. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
4. Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie części A *Formularza rekrutacyjnego*. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej: ocena prowadzona będzie na podstawie Karty Oceny Formalnej Kandydata/ki, która ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia” danego kryterium. Kandydatury osób niespełniających jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej. Oceniane będą:
 - a) Posiadanie statusu studenta zaocznego AM lub dyplomu ukończenia AM
 - b) Pozostawanie bez zatrudnienia potwierdzone zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy lub posiadanie statusu osoby nieaktywnej zawodowo do 30 roku życia
 - c) Posiadanie miejsca zamieszkania w powiecie polickim, goleniowskim lub w Szczecinie



- d) Brak przesłanek do wykluczenia osoby z projektu na podstawie pkt. 2.2 Ramowych Wytycznych

Część A Karty oceny *Formularza rekrutacyjnego* stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów (zgodnie z § 3 regulaminu) oraz spełnienia kryteriów wskazanych w § 2, który charakteryzuje uczestników projektu oraz określa niedopuszczalne typy planowanej działalności gospodarczej.

5. Część B karty oceny *Formularza rekrutacyjnego* stanowi ocenę merytoryczną, która jest oceniana w skali 0 - 60, z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
- Opis przedsięwzięcia (pomysł na własną działalność gospodarczą) 0-12
 - Zakres planowanej inwestycji oraz innowacyjność planowanego przedsięwzięcia 0-12
 - Zgodność wykształcenia i doświadczenia zawodowego 0-10
 - Zasoby konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji 0-6
 - Charakterystyka klientów 0-10
 - Konkurencja dla planowanej działalności 0-10
6. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi:
- w przypadku zastosowania systemu zero-jedynkowego w Części A dla poszczególnych kryteriów – na ostateczną ocenę *Formularza* składa się tylko średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających za Część B **Formularza** pod warunkiem, że spełnione zostaną w Części A *Formularza* wszystkie kryteria.
- W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza* podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ocenia część formularza, w której wystąpiła rozbieżność ocen na osobnej *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego*. Jego ocena będzie brana pod uwagę przy obliczaniu średniej arytmetycznej.
7. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* zostaje ułożona lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.portalcttm.am.szczecin.pl.
8. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
- W części B *Formularza rekrutacyjnego* za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
 - Opis planowanej działalności,
 - Stopień przygotowania inwestycji do realizacji,
 - Posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności,
 - Posiadanie zaświadczenia o zarejestrowaniu jako bezrobotne w PUP
 - Data złożenia *Formularza rekrutacyjnego*.



9. Jeśli na pewnym etapie rekrutacji przyjęty zostanie 10 mężczyzn, to następnie przyjmowane będą już wyłącznie kobiety, dzięki czemu zagwarantowanych zostanie dla nich 5 miejsc.

§ 5.

Ocena predyspozycji kandydata do prowadzenia firmy

1. Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy z doradcą zawodowym zakwalifikowanych zostanie 30 osób, które pozytywnie przejdą ocenę formalną oraz uzyskają najwyższą liczbę punktów w Części B *Karty oceny Formularza rekrutacyjnego* (ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego).
2. Doradca Zawodowy przeprowadzi na kandydacie/tce test kompetencji po czym go zweryfikuje (oceni od 0,8 do 1,1) i w zależności od wyniku sporządzi pisemną opinię do przyznanej punktacji.
3. Punkty uzyskane na etapie oceny merytorycznej zostaną pomnożone przez współczynnik przyznany przez doradcę zawodowego. Na podstawie uzyskanych w ten sposób punktów utworzona zostanie ostateczna lista rankingowa.
4. Ostateczna lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu www.portalcttm.am.szczecin.pl z podaniem przypisanego kodu i przyznanej mu punktacji.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 15 osób (4 bezrobotnych oraz 11 nieaktywnych zawodowo), będących studentami zaocznymi AM lub posiadającymi dyplom ukończenia AM w wieku do 30 lat, zamieszkujących powiat policki, goleniowski lub miasto Szczecin, które na liście rankingowej będą miały największą liczbę punktów.
6. Lista kandydatów wraz z uzyskanym przez nich wynikiem punktowym zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz na tablicach informacyjnych w biurze projektu do dnia 29.01.2014 r. Wszyscy kandydaci zostaną listownie poinformowani o liczbie uzyskanych punktów, zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do projektu (w tym przypadku także uzasadnienie niezakwalifikowania się do projektu).
7. Osoby nie zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te zostaną telefonicznie i listownie poinformowane o możliwości przystąpienia do projektu.
8. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania listu powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana następna osoba z listy rezerwowej wg kryteriów określonych w § 4, pkt 8-9.
9. Po każdym etapie rekrutacji przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, które należy złożyć w biurze projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania listu informującego o wynikach rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze



- wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
10. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 przedstawicieli Beneficjenta, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie formularza rekrutacyjnego. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników projektu zostanie zaktualizowana.
 11. Beneficjent w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu www.portalcttm.am.szczecin.pl oraz w biurze projektu Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 035.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Projektu .
2. Treść *Regulaminu rekrutacji do projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez IP (instytucję organizującą konkurs). Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą IP, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Ramowych Wztycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2*, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępne na stronie IP: www.wup.pl.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
 - b) Załącznik nr 2a Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
 - c) Załącznik nr 2b Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
 - d) Załącznik nr 3 Kwestionariusz oceny – doradca zawodowy.

Regulamin obowiązuje od dnia ... *20. 11. 2018r*

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

Jolanta Góra

