



AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2 70 -500 Szczecin
telefon (+48 91) 480 94 00 fax (+48 91) 480 95 75
www.am.szczecin.pl e-mail: am@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Szczecin, 23.09.2020r.

Procedura BHP dotycząca obostrzeń i przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 obowiązująca na terenie Akademii Morskiej w Szczecinie

INFORMACJE OGÓLNE

W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia bezpieczeństwa należy do odwołania:

1. Każdej osobie przed wejściem do obiektów Uczelni zmierzyć temperaturę.
2. Zapewnić środki do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją (co najmniej dwujęzyczną) w miejscach ogólnodostępnych; wejścia do budynku, hole, korytarze, pomieszczenia dydaktyczne itd.
3. Ograniczyć możliwość gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześniej).
4. Umieścić na drzwiach wejściowych oraz w miarę możliwości technicznych, udostępnić poprzez narzędzia komunikacji wewnętrznej uczelni informację (co najmniej dwujęzyczną) o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w sali.
5. Wyraźnie oznaczyć krzesła, których nie można zajmować. Odległość między osobami siedzącymi powinna być zgodna z przepisami prawa.
6. W przypadku braku możliwości zachowania odstępu, oddzielić stanowiska przy pomocy przegrody/pleksy.
7. Regularnie wietrzyć sale, po wyjściu każdej grupy. Pomiędzy zajęciami powinna obowiązywać przerwa zgodnie z rozkładem godzin zajęć dla bezpiecznej wymiany osób i przewietrzenia sali.
8. Drzwi do sal lub pomieszczeń, w miarę możliwości pozostawiać otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie należy regularnie dezynfekować.
9. Kompleksowo dezynfekować: stoły, blaty, poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury i osprzęt komputerowy, krzesła oraz toalety.
10. Odzież wierzchnią należy pozostawiać w szatni, w przypadku gdy w danym pomieszczeniu jest wprowadzony bezwzględny zakaz jej wnoszenia.
11. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zapoznania uczestników zajęć z zasadami reżimu sanitarnego obowiązującego w Uczelni. Fakt ten powinien być odnotowany w Ewidencji wyników nauczania/dzienniku zajęć.
12. Wykaz wykorzystywanych pomieszczeń powinien być przekazany przez wydziały/ośrodki szkoleniowe administratorom obiektów przed rozpoczęciem procesu kształcenia i szkolenia. O wszelkich zmianach należy niezwłocznie informować administratora obiektu w celu poprawnego wyznaczenia pomieszczeń do sprzątnięcia i dezynfekcji po przeprowadzonych w danym dniu zajęciach.
13. Wykaz izolatorów jest aktualizowany i przekazywany do publicznej wiadomości przez Prorektora ds. Kształcenia.

PRZEPISY SZCZEGÓLNE

1. Do realizacji procesu kształcenia i szkolenia może przystąpić wyłącznie osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Osoby które, są chore, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę, albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych mają zakaz uczestnictwa w procesie kształcenia i szkolenia.

3. W pomieszczeniu, symulatorze, laboratorium, sali wykładowej, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, wyrównawcze, egzaminy, zaliczenia, konsultacje, egzaminy dyplomowe powinny przebywać osoby uczestniczące w procesie kształcenia.
4. Każda osoba powinna korzystać z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji procesu kształcenia i szkolenia. W przypadku przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe konieczna jest dezynfekcja przedmiotów lub używanie rękawiczek jednorazowych.
5. Na zajęciach w danym pomieszczeniu może przebywać maksymalna liczba osób wskazana w informacji (dwujęzycznej) na drzwiach. Prowadzący ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć policzyć osoby przebywające w sali i zweryfikować z dopuszczalną liczbą osób.
6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do odnotowania obecności uczestników na wszystkich zajęciach prowadzonych w formie stacjonarnej.
7. Zaleca się ograniczenie wnoszonych rzeczy osobistych do minimum.
8. W czasie przerwy w zajęciach można wyjść i przebywać na zewnątrz budynku z zachowaniem dystansu społecznego, określonego przepisami prawa.
9. Dopuszczalne jest przyniesienie napoju/wody, artykułów spożywczych, które można spożywać tylko w przerwie między zajęciami.

ZASADY OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Istnieje bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk po wejściu do budynku, przed wejściem do sali / symulatora (środkiem na bazie alkoholu, min. 70%) zgodnie z udostępnioną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Instrukcja prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk umieszczona jest w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
3. Każda osoba przebywająca na terenie obiektu zakrywa usta i nos maseczką, maską lub przyłbicą.
4. W wyznaczonych salach istnieje obowiązek ochrony osobistej w postaci kombinezonu jednorazowego.
5. Jeżeli nie ma możliwości każdorazowej dezynfekcji lub zastosowania innej formy zabezpieczenia elementów pomocy dydaktycznych, które są używane w procesie kształcenia i szkolenia, istnieje obowiązek stosowania rękawiczek gumowych jednorazowych.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U OSOBY PRZEBYWAJĄCEJ W OBIEKCIE UCZELNI

1. W przypadku wystąpienia u osoby objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, należy ją niezwłocznie odizolować, w wyznaczonym izolatorium i powiadomić pogotowie.
2. Obszar, w którym poruszała się osoba, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
3. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszej procedury powierza się kierownikom pionów wg przyznaných kompetencji.

Przewodniczący Zespołu zadaniowego ds. monitorowania
funkcjonowania uczelni w okresie zagrożenia
epidemicznego oraz tworzenia planów ciągłości
działalności uczelni
– Prorektor ds. Kształcenia
Akademii Morskiej w Szczecinie



dr inż. Grzegorz Stępień

Rektor
Akademii Morskiej w Szczecinie



dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza prof. AMS